



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพด่านซ้าย
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพด่านซ้าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศเปิดรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน (สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ) จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ได้กำหนดสอบในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยการอาชีพด่านซ้าย ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

๑. นางสาวเบญจมาภรณ์ ถิ่นแดง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

๑. นางสาวสุวิมล โสประดิษฐ์

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนดไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้นมารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัวในวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ น. ในวันและเวลาราชการที่วิทยาลัยการอาชีพด่านซ้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายขุนทอง จริตพันธ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพด่านซ้าย

หมายเหตุ

เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ น.และทำสัญญาจ้างวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยการอาชีพด่านซ้าย

ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. หลักฐานในการทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอนและเจ้าหน้าที่ธุรการ

- | | | | | |
|--|-------------------------|-------|---|------|
| ๑.๑. หลักฐานการศึกษา | พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน | ๒ | ฉบับ |
| ๑.๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน | ๒ | ฉบับ |
| ๑.๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน | ๒ | ฉบับ |
| ๑.๔. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน | ๒ | ฉบับ |

๒. หลักฐานในการทำสัญญาค้ำประกัน (ผู้ค้ำประกันและคู่สมรส)

- | | | | | |
|--|-------------------------|-------|---|------|
| ๒.๑. ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการ ระดับ ๕ ขึ้นไป , ทหาร / ตำรวจ ยศร้อยตรีขึ้นไป | | | | |
| ๒.๒. สำเนาบัตรข้าราชการผู้ค้ำและคู่สมรส | พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน | ๒ | ฉบับ |
| ๒.๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน | ๒ | ฉบับ |
| ๒.๔. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน | ๒ | ฉบับ |
- กรณีสมรสแล้ว ต้องได้รับการยินยอมจากคู่สมรสด้วย

