



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพด่านซ้าย
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพด่านซ้าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศเปิดรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ได้กำหนดสอบในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยการอาชีพด่านซ้าย ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นางสาวณรัชต์หทัย ธนภัทร์ชญานันท์	<u>มารายงานตัว วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔</u>
๒	นางสาวปณมนต์ พรหมรักษา	<u>ขึ้นบัญชี ๑ ปี</u>

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนดไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้นมารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัวในวันที่ ๒ กรกฎาคม เวลา ๐๘.๐๐ น. ในวันและเวลาราชการที่วิทยาลัยการอาชีพด่านซ้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ว่าที่ ร้อยเอก 

(อเนก แสนมหาชัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพด่านซ้าย

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยการอาชีพด่านซ้าย

ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. หลักฐานในการทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

๑.๑. หลักฐานการศึกษา	พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน	๒	ฉบับ
๑.๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน	๒	ฉบับ
๑.๓. สำเนาทะเบียนบ้าน	พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน	๒	ฉบับ
๑.๔. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง		จำนวน	๒	ฉบับ

๒. หลักฐานในการทำสัญญาค้ำประกัน (ผู้ค้ำประกันและคู่สมรส)

๒.๑. ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการ ระดับ ๕ ขึ้นไป , ทหาร / ตำรวจ ยศร้อยตรีขึ้นไป

๒.๒. สำเนาบัตรข้าราชการผู้ค้ำและคู่สมรส	พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน	๒	ฉบับ
๒.๓. สำเนาทะเบียนบ้าน	พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน	๒	ฉบับ
๒.๔. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง		จำนวน	๒	ฉบับ

กรณีสมรสแล้ว ต้องได้รับการยินยอมจากคู่สมรสด้วย