



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพด่านซ้าย
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งครูพิเศษสอนสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพด่านซ้าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศเปิดรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา ได้กำหนดสอบ ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยการอาชีพด่านซ้าย ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ที่	ชื่อ -สกุล	หมายเหตุ
๑	นางสาวณรดา แสงสว่าง	มารายงานตัว วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนดไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้นมารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัวในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการที่วิทยาลัยการอาชีพด่านซ้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายทองสุข พามิ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพด่านซ้าย

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยการอาชีพด่านซ้าย

ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. หลักฐานในการทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอนและเจ้าหน้าที่ธุรการ

๑.๑. หลักฐานการศึกษา	พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน	๒	ฉบับ
๑.๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน	๒	ฉบับ
๑.๓. สำเนาทะเบียนบ้าน	พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน	๒	ฉบับ
๑.๔. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)	พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน	๒	ฉบับ

๒. หลักฐานในการทำสัญญาค้าประกัน (ผู้ค้าประกันและคู่สมรส)

๒.๑. ผู้ค้าประกันต้องเป็นข้าราชการ ระดับ ๕ ขึ้นไป , ทหาร / ตำรวจ ยศร้อยตรีขึ้นไป				
๒.๒. สำเนาบัตรข้าราชการผู้ค้าและคู่สมรส	พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน	๒	ฉบับ
๒.๓. สำเนาทะเบียนบ้าน	พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน	๒	ฉบับ
๒.๔. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)	พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน	๒	ฉบับ
กรณีสมรสแล้ว ต้องได้รับการยินยอมจากคู่สมรสด้วย				