



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพด่านซ้าย  
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพด่านซ้าย มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ศธ ๑๐๒๐/๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา ที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัด และสถานศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับกรมบัญชีกลางปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการเงิน) ข้อ ๑๕ การสั่งจ้างและเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานและเงินนอกงบประมาณ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

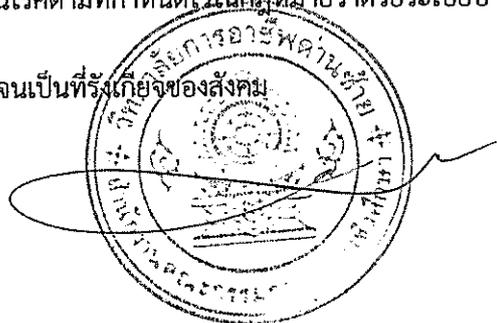
- ๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานธุรการทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง  
- ตำแหน่ง พนักงานธุรการทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๑๔๐ บาท  
- ค่าครองชีพ ๕๐๐ บาท ผ่านการทดลองงานครบ ๓ เดือน  
- ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท ผ่านการทดลองงานครบ ๖ เดือน

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบเพื่อเข้ารับการศึกษาเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. เพศชาย/หญิงที่มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
๒. มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม



๘. ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐. เป็นผู้มิใช่อาศัย และมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี

๑๑. ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว (สำหรับผู้สมัครเพศชาย)

๑๒. สามารถชำระรถยนต์และรถยนต์โดยสาร (ตุ๋) ได้

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายกำหนด

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการทั่วไปและพนักงานขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการขับรถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความสามารถปฏิบัติหน้าที่ธุรการทั่วไปได้
๒. มีความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ขับรถยนต์
๓. มีความรู้ความเข้าใจใน กฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกรมการขนส่งต่างๆ
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๖. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
๗. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นไป หรือเทียบเท่า
๘. สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่วิทยาลัยการอาชีพด่านซ้ายกำหนดได้

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

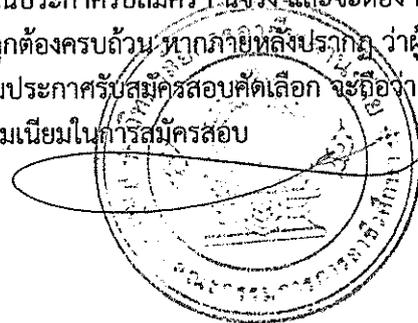
๓.๑ ให้ผู้สมัครสอบประสงค์ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร อาคารชั้นเดียว (ตึกเจ้าหน้าที่) ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ - วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการตามขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้

(๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเอง ที่งานบุคลากร ณ วิทยาลัยการอาชีพด่านซ้าย

(๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงิน แล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครตามที่วิทยาลัยการอาชีพด่านซ้ายกำหนด

(๓) สำเนาเอกสารทุกชนิดที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และ ต้องรับรองความถูกต้องของสำเนาทุกฉบับ

(๔) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครฯ นี้จริง และจะต้อง กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ



(๕) ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๑๐๐ บาท โดยชำระค่าธรรมเนียมในวันสมัคร สอบถามรายละเอียดได้ที่ วิทยาลัยการอาชีพด่านซ้าย หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒-๐๗๘๑๒๓ หรือทางเว็บไซต์ [www.dansai.ac.th](http://www.dansai.ac.th)

๔. เอกสาร หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร (ถ่ายสำเนาและรับรองสำเนาอย่างละ ๑ ชุด)

๑. สำเนาแสดงผลการเรียน (ต้องนำฉบับจริงมาแสดงด้วย) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประชาชนอย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ตามกฎหมาย จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นสีดำ จำนวน ๑ รูป
๗. ใบรับรองแพทย์ของหน่วยงานรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

**หมายเหตุ** วิทยาลัยการอาชีพด่านซ้ายขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับสมัครในกรณีที่หลักฐานในการสมัครไม่ครบถ้วนถูกต้อง และเอกสารต้องลงชื่อกำกับสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยการอาชีพด่านซ้าย และ/หรือ ทางเพจ ประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยการอาชีพด่านซ้าย [www.dansai.ac.th](http://www.dansai.ac.th)

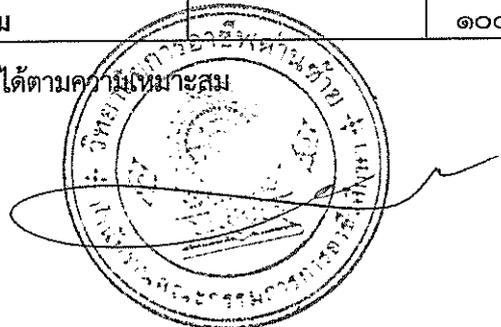
๖. วันที่สอบคัดเลือก

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป

๗. **วิธีการสอบคัดเลือก** จะดำเนินการโดยวิธีการสอบคัดเลือกในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น เป็นต้นไป ณ วิทยาลัยการอาชีพด่านซ้าย

วันสอบ	เวลาสอบ	รายละเอียดการสอบ	สถานที่สอบ	คะแนน
๕ มีนาคม ๒๕๖๙	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑. ภาคความรู้ความสามารถ ทั่วไป (ภาค ก)	ห้องประชุมผีตาโขน	๕๐
๕ มีนาคม ๒๕๖๙	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์		๕๐
		รวม		๑๐๐

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



๘. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

วิทยาลัยฯ จะประกาศผลการสอบคัดเลือกเฉพาะผู้สมัครที่มีผลคะแนนผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับตามผลคะแนนที่สอบได้จากมากไปน้อย ภายในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยการอาชีพด่านซ้าย และ/หรือทางเพจประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพด่านซ้าย <https://www.facebook.com/AdminDansai๒๐๒๐?mibextid=LOQJcd>

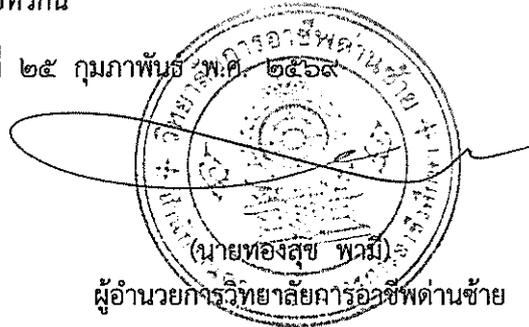
๙. รายงานตัวและทำสัญญา

- วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. หากไม่มารายงานตัวและทำสัญญาตามวัน/เวลา ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ผู้สนใจติดต่อสอบถามได้ที่งานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพด่านซ้าย โทร.๐-๔๒๐๗-๘๑๒๓ หรือ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๐-๗๔๓๙-๕๙๗

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



“เรียนดี มีความสุข”